



.....  
**ZATWIERDZAM**

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Na świadczenie pomocy prawnej dla rodzin związanej z realizacją projektu pn. „**Utworzenie Świetlicy Terapeutycznej w Kurozwękach dla osób z niepełnosprawnością intelektualną**”

#### Z A M A W I A J Ą C Y :

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Staszowie  
Ul. Rytwiańska 23  
28-200 Staszów  
Telefon: 15/864 37 09  
Fax: 15/864 37 09  
Adres e-mail: [orew.staszow@psouu.org.pl](mailto:orew.staszow@psouu.org.pl)  
Adres strony internetowej: [www.psoni-staszow.pl](http://www.psoni-staszow.pl)

#### I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Staszowie  
Ul. Rytwiańska 23  
28-200 Staszów  
Telefon: 15/864 37 09  
Fax: 15/864 37 09  
Adres e-mail: [orew.staszow@psouu.org.pl](mailto:orew.staszow@psouu.org.pl)  
Adres strony internetowej: [www.psoni-staszow.pl](http://www.psoni-staszow.pl)

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.). W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Świadczenie indywidualnej pomocy i porad prawnych Uczestnikom Projektu pn. „**Utworzenie Świetlicy Terapeutycznej w Kurozwękach dla osób z niepełnosprawnością intelektualną**”. Projekt pn. „Utworzenie Świetlicy Terapeutycznej w Kurozwękach dla osób z niepełnosprawnością intelektualną” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr: RPSW.09.02.01-26-0176/19-00 z dnia 01.06.2020 r. zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach: *Oś Priorytetowa RPSW.09.00.00 „Włączenie społeczne i walka z ubóstwem”, Działanie RPSW.09.02.00 „Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych”*.
- Udzielanie porad prawnych i obywatelskich klientom, których celem jest wsparcie Uczestników Projektu oraz zapoznanie ich z prawami i uprawnieniami przysługującymi osobom oraz ich

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

opiekunom objętych projektem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzieloną pomoc i porady prawne do wysokości wymaganej polisy OC w pkt. 8.

3. Zakres konsultacji i porad prawnych dotyczy m.in.: prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego oraz prawa karnego.
4. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie poradnictwa prawnego w formie indywidualnych spotkań w ramach zadania realizowanego w projekcie, wynosi **232 godziny w okresie realizacji projektu na spotkania indywidualne z prawnikiem dla 25 osób (wg potrzeb UP), m.in. pomoc prawna w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego dla rodzin.**
5. Poradnictwo prawne obejmuje porady prawne, konsultacje oraz sporządzanie pism na rzecz Uczestników Projektu w zależności od potrzeb zgłaszanych przez osoby objęte wsparciem.
6. W wyjątkowych sytuacjach wskazanych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wykonawca zobowiązuje się świadczyć zastępstwo prawne przed sądami na rzecz wskazanej osoby będącej uczestnikiem projektu.
7. Promocja Projektu, informowanie na temat działań realizowanych w ramach Projektu, źródło pochodzenia środków na realizację Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego, przekazywanie zainteresowanym materiałów promocyjnych i formularzy.
8. Wykonawca, którego oferta będzie wybrana zobowiązany jest w dniu podpisania umowy przedstawić aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł. Nadto wykonawca zobowiązuje się do przedkładania każdorazowo aktualizacji polisy do końca stycznia na przyszły dany rok kalendarzowy z zachowaniem sumy gwarancyjnej w wysokości 100 000 zł. W wypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się możliwość świadczenia porad prawnych przez adwokata/radcę prawnego substytucyjnego, z zastrzeżeniem poinformowania o zastępstwie Zamawiającego na dwa dni przed dyżurem z jednoczesnym doborem zastępcy, posiadającego polisę OC na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł.
9. Z uwagi na możliwość świadczenia porad prawnych przez aplikanta, prawnika zatrudnionego w kancelarii wykonawcy - polisa ma obejmować świadczenie usług prawnych przez kancelarię prawną a nie na osobę (właściciela).
10. Kod CPV: 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji.
11. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
12. Zamawiający nie przewiduje;
  - a) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
  - b) udzielenia zamówień uzupełniających.
13. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do zapytania.**

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymaga się, aby powyższa obsługa prawna została zrealizowana w okresie zawarcia umowy do końca realizacji projektu i jego ostatecznego rozliczenia, nie krócej niż do **30.04.2023 r.** (w przypadku przedłużenia okresu realizacji projektu usługa będzie realizowana dłużej, a w sprawach reprezentacji przed sądami do zakończenia terminu uprawniającego jedną ze stron do wnoszenia pozwów nie dłużej niż okres trzech lat od zakończenia realizacji projektu.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują lub będą dysponować następującymi osobami, skierowanymi przez niego do realizacji zamówienia publicznego:
  - a) radcą prawnym lub adwokatem, który w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert świadczył obsługę prawną w zakresie poradnictwa prawnego dla osób objętych np. pomocą społeczną w jednostkach organizacyjnych zajmujących się taką pomocą (np. OPS, GOPS, MGOPS, MOPR, PCPR, DPS, w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej) lub dla stowarzyszeń lub dla fundacji lub jako wykładowca na uczelniach wyższych (wykazać min. jedną uczelnię).
  - b) Wymaga się aby w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania radca prawny lub adwokat, każdy z nich lub łącznie wykazali się doświadczeniem w występowaniu przed sądem jako pełnomocnik w min. po jednym postępowaniu zakończonym pozytywnie dla reprezentowanego



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

klienta a dotyczącym spraw przed sądami m.in. z zakresu prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, prawa rzeczowego, prawa gospodarczego, prawa ubezpieczeń społecznych oraz prawa karnego.

- c) Radca prawny lub adwokat świadczył minimum jedną obsługę prawną minimum 12 miesięcy w sposób ciągły w okresie ostatnich 2 lat liczonych do terminu składania ofert na rzecz jednostek wymienionych w pkt a) w ramach której udzielano porad prawnych dla osób objętych pomocą.

**Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu ww. warunków pod odpowiedzialnością karną. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza przedłoży na wezwanie wykaz osób wraz z informacją potwierdzającą ww. warunki co do doświadczenia i wymagań osób wskazanych do realizacji.**

2. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
  - a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty w zakresie:
  - a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - b) braku podstaw do wykluczenia.
2. Oświadczenia o których mowa w pkt. 3 należy złożyć na wzorze załączonym do zapytania ofertowego, **Załącznik nr 5 w zakresie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.**
3. Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2F ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
4. Oferta Wykonawców, którzy:
  - a) nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym powyżej nie będą podlegały ocenie,
  - b) nie uzupełnili na wezwanie wykazu z wymaganymi informacjami w zakresie dysponowania osobami zostaną odrzucone.
5. Przedstawione informacje w zakresie składanych oświadczeń i wykazów nie podlegają uzupełnieniu.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU**

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składane przed wyborem oferty najkorzystniejszej (wymagane od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza):

a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Wszystkie wymagane informacje muszą być podane w załączniku w sposób nie budzący wątpliwości i pozwalający na potwierdzenie spełnienia wymaganego warunku dysponowania osobą (wymagana forma dokumentu - oryginał).

2. Pozostałe dokumenty:

a) oferta na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (wymagana forma dokumentu - oryginał),

b) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika (wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza).

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w punkcie 1 i 2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym pełnomocnictw, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający odrzuci ofertę bez wezwania do uzupełnienia.

## **VII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami zapytania ofertowego.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek za pomocą korektora.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
9. Ilekroć w zapytaniu ofertowym, a także w załącznikach, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa.
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

a/ adres Zamawiającego: **Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Staszowie**  
**ul. Rytwiańska 23**  
**28-200 Staszów**

b/ napis: „**Oferta na pomoc prawną dla rodzin projektu pn. „Utworzenie Świetlicy Terapeutycznej w Kurozwękach dla osób z niepełnosprawnością intelektualną”.**

Nie otwierać przed **09.10.2020 r. godz. 11:00**

c/ imię i nazwisko lub nazwa (firma) oraz dokładny adres (siedziba) Wykonawcy.

**Uwaga:**

Celem powyższego jest dokładne wyróżnienie oferty spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego i uniknięcia otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

**IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale VI, należy złożyć do dnia **09.10.2020 r. do godziny 10:00** w sekretariacie Punktu Informacyjno-Rekrutacyjnego (PiR), które znajdują się w siedzibie Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Staszowie, ul. Rytwiańska 23, 28-200 Staszów **osobiście lub pocztą tradycyjną.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania **ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w punkcie 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.**
3. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną Wykonawcom zwrócone.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) osobiście, za pośrednictwem pośtańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Staszowie, ul. Rytwiańska 23, 28-200 Staszów.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Aneta Chynek e-mail: anetachynek @wp.pl lub orew.staszow@psouu.org.pl.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej ([www.psoni-staszow.pl](http://www.psoni-staszow.pl)).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w formularzu oferty cyframi i słownie, wraz z podatkiem od towarów i usług VAT z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Cena wynikająca z oferty ma niezmienny ryczałtowy charakter, obejmuje wszystkie czynności, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i nie podlega podwyższeniu.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria: cena - 100%, gdzie 1% = 1 pkt

**UWAGA: „Zamawiający informuje, że zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotowi Ekonomii Społecznej (dalej: PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczanej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane oferty innych podmiotów”.**

### **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**

- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
  - ✓ CIS i KIS;
  - ✓ ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze.

## **XIII. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.
2. W przypadku braków formalnych badanych ofert, niejasności lub wątpliwości co do ich treści, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do, wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że oferta z innych względów nie będzie podlegała ocenie.
3. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
  - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
  - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
  - c) nie potwierdzi wymaganych warunków udziału w postępowaniu,
  - d) oferta będzie podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, ponadto informacja o wynikach zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.

## **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w Załączniku nr 4 Opis przedmiotu zamówienia do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w zakresie:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- a) osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Stała zmiana w trakcie realizacji umowy osób wskazanych na etapie postępowania
  - b) może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu i wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę propozycji zmiany tych osób i zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający może zaakceptować taką zmianę, gdy kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie wskazanej nowej osoby będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia osoby wskazanej w formularzu oferty i wykazie osób przewidzianych przez Wykonawcę.
  - c) terminu realizacji przedmiotu umowy - w przypadku gdy przesunie się termin zakończenia Projektu.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji, zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy

#### **XV. WARUNKI ZAMKNIĘCIA POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe, bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
  - a) nie wpłynęło co najmniej dwie ważne oferty,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**
2. Wykaz osób - **załącznik nr 2**
3. Klauzula informacyjna RODO - **załącznik nr 3**
4. Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 4**
5. Oświadczenia wykonawcy - **załącznik nr 5**
7. Wzór umowy - **załącznik nr 6**