

## WZÓR UMOWA ...../2020

Zawarta w dniu ..... roku w Staszowie pomiędzy:

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Staszowie**  
**ul. Rytwiańska 23,**  
**28-200 Staszów**  
**NIP: 866-150-47-24**  
**reprezentowany przez;**  
**1. Halina Łabuda - Przewodnicząca Zarządu Koła,**  
**2. Elżbieta Górnicz - Skarbnik Zarządu Koła,**  
**3. Główny Księgowy - Magdalena Maj**

Zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:  
zwanym dalej **Wykonawcą**  
o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadania polegające na świadczeniu poradnictwa prawnego w Projekcie pn. „Utworzenie Świetlicy Terapeutycznej w Kurozwękach dla osób z niepełnosprawnością intelektualną” realizowanym przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Staszowie, ul. Rytwiańska 23, 28-200 Staszów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020 Europejski Fundusz Społeczny, Oś priorytetowa RPSW.09.00.00 - *Włączenie społeczne i walka z ubóstwem*, Działanie RPSW.09.02.00 - *Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych*, Poddziałanie RPSW.09.02.01 - *Rozwój wysokiej jakości usług społecznych*.
2. Zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności prawnika określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywał Umowę i wynikające z niej powierzone mu czynności zgodnie z zatwierdzonym i podpisanym przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 wnioskiem aplikacyjnym, umową o dofinansowanie projektu, Regulaminem konkursu oraz wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków, dokonywania płatności i rozliczeń, sprawozdawczości i innymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 mającymi zastosowanie do projektu.

### § 2

Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania **do 30.04.2023 r.**, a w sprawach reprezentacji przed sądami do zakończenia terminu uprawniającego jedną ze stron do wnoszenia pozwów (trzy lata od zakończenia realizacji ostatniej z umów).

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług osobiście w wymiarze godzinowym określonym w miarę potrzeb przez Zamawiającego, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godzinami od 7.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz terminy realizacji przedmiotu umowy (harmonogram dyżurów) uzgodnione zostaną z Wykonawcą z wyprzedzeniem, nie

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

krótszym niż 14 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego układu godzin pełnionych dyżurów mogą to być pojedyncze godziny jak i dyżury całonocne, będzie to uzależnione od potrzeb uczestników projektu.

2. Wynagrodzenie stanowi iloczyn godzin zegarowych świadczonych przez Wykonawcę usług w danym 30-dniowym okresie rozliczeniowym oraz stawki za 1 godzinę zegarową. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, po zatwierdzeniu wykonania zadań w okresie rozliczeniowym, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT / rachunku oraz karty pracy od Wykonawcy oraz protokołu odbioru usługi stanowiący załącznik nr 2 do umowy z zastrzeżeniem § 3, pkt.3.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 3, pkt.2 w terminie 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji projektu.
4. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy za cały okres jej realizacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za świadczenie usług – porad prawnych w łącznej wysokości **nie przekraczającej kwoty ..... zł (słownie: .....).**
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy.
6. Faktura/Rachunek, oprócz elementów określonych w ustawie o VAT, powinna zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg poniższego wzoru:

**Nabywca:**

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Staszowie  
ul. Rytwiańska 23, 28-200 Staszów  
NIP: 866-150-47-24.**

7. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Łączny czas pracy na ww. stanowisku w całym okresie umowy wynosi 232 godziny w okresie realizacji projektu na spotkania indywidualne z prawnikiem dla 25 osób (wg potrzeb UP), m.in. pomoc prawna w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego dla rodzin.
9. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż świadczenie usług objętych niniejszą Umową jest finansowane przez Zamawiającego ze środków pochodzących z projektu pn. „Utworzenie Świetlicy Terapeutycznej w Kurozwękach dla osób z niepełnosprawnością intelektualną” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

#### § 4

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w zakresie:
  - a) osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Stała zmiana w trakcie realizacji umowy osób wskazanych na etapie postępowania może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu i wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę propozycji zmiany tych osób i zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający może zaakceptować taką zmianę, gdy kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie wskazanej nowej osoby będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia osoby wskazanej w formularzu oferty oraz wykazie osób przewidzianych przez Wykonawcę.
  - b) terminu realizacji przedmiotu umowy - w przypadku gdy przesunie się termin zakończenia Projektu.
  - c) Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji, zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności w §1 Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

3. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu jej wykonania za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia dokonany przez jedną ze Stron.
5. Wartość świadczonych usług obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i Wykonawca nie może żądać odrębnych referencji.
6. Wykonawca zobowiązuje się dbać o stan pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego na rzecz realizacji zadań projektowych oraz znajdującego się w tym pomieszczeniu sprzętu oddanego Wykonawcy w związku z wykonywaniem czynności na podstawie Umowy. Obowiązek ten polega w szczególności na korzystaniu z nich zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie na wykonywanie czynności związanych z Projektem, zasadami prawidłowej eksploatacji oraz nie udostępnieniem go osobom nieuprawnionym.

## § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy i stosowne postanowienia powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
  - a) Zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności prawnika (Załącznik nr 1 do Umowy).

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

## **ZAKRES ZADAŃ, OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRAWNIKA**

### **Zakres zadań PRAWNIKA:**

1. Świadczenie indywidualnych konsultacji prawniczych uczestnikom Projektu (rodzinom/rodzicom Uczestnikom Projektu) pn. **„Utworzenie Świetlicy Terapeutycznej w Kurozwękach dla osób z niepełnosprawnością intelektualną”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie poradnictwa prawnego w formie indywidualnych spotkań w ramach zadania realizowanego w projekcie w ilości **232 godzin w okresie realizacji projektu dla 25 osób (wg potrzeb UP)** w zakresie:
  - a) Pomoc prawna w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego dla rodzin.
  - b) Udzielanie porad prawnych i obywatelskich klientom, których celem jest wsparcie Uczestników Projektu oraz zapoznanie ich z prawami i uprawnieniami przysługującymi osobom niepełnosprawnym oraz ich opiekunom.
  - c) Zakres konsultacji i porad prawnych dotyczy m.in.: prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego.
  - d) Poradnictwo prawne obejmuje porady prawne, konsultacje oraz sporządzenie pism na rzecz Uczestników Projektu w zależności od potrzeb zgłaszanych przez osoby objęte wsparciem oraz w indywidualnych przypadkach zastępstwo prawne.
  - e) Promocja Projektu, informowanie na temat działań realizowanych w ramach Projektu, źródle pochodzenia środków na realizację Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego, przekazywanie zainteresowanym materiałów promocyjnych i formularzy.

### **Zakres obowiązków PRAWNIKA:**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług osobiście w wymiarze godzinowym określonym w miarę potrzeb przez Zamawiającego, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godzinami od 7.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz terminy realizacji przedmiotu umowy (harmonogram) uzgodnione zostaną w Wykonawcą z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 14 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego układu godzin pełnionych dyżurów mogą to być pojedyncze godziny jak i dyżury całonocne, będzie to uzależnione od potrzeb uczestników projektu.
2. Zadania będą realizowane w siedzibie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i miejscu zamieszkania beneficjenta Prowadzenie ewidencji udzielanego wsparcia w postaci:
  - a) karty pracy prawnika z Uczestnikiem Projektu pn. „Utworzenie Świetlicy Terapeutycznej w Kurozwękach dla osób z niepełnosprawnością intelektualną”. Karta pracy odzwierciedla pracę prawnika podczas pobytów na dyżurach;
  - b) W kartach czasu pracy Zamawiający potwierdza faktyczny czas pobytów podczas dyżurów obsługi prawnej i służy ona do celów rozliczeniowych;
  - c) Udzielanie porad i konsultacji w sposób zrozumiały dla klienta i przedstawienie w miarę możliwości różnych wariantów rozwiązania przedstawionego stanu faktycznego i prawnego sprawy oraz pisanie pism procesowych a w przypadkach indywidualnych również zastępstwo w prowadzonym postępowaniu jako pełnomocnik.
  - d) Poddanie się kontroli Zamawiającego w zakresie efektywności, rzetelności i jakości realizacji przydzielonego zakresu zadań oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.
  - e) Dodatkowo w ramach wynagrodzenia za dyżury prawne Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług wskazanych w Zaproszeniu.

### **Zakres odpowiedzialności:**

1. Odpowiada za:
  - a) pełną realizację powierzonych zadań,
  - b) poprawne udzielanie informacji,
  - c) mienie powierzone w celu realizacji Projektu,
  - d) prawidłową i terminową realizację zadań,
  - e) zachowanie tajemnicy danych osobowych Uczestników Projektu i tajemnicy służbowej.
2. Ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz sporządzane przez siebie dokumenty związane z realizacją Projektu.
3. Przy udziale porady prawnej lub obywatelskiej Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności oraz przestrzegania zasad: poufności, bezstronności oraz aktualności i rzetelności.
4. Ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji działań.

### **Istotne postanowienia umowy:**

1. Forma umowy: umowa - zlecenie z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej **lub** osobami fizycznymi będącymi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy *swobodzie działalności gospodarczej* - świadczącymi usługi objęte działalnością gospodarczą.
2. Okres świadczenia usług Prawnika: od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2023 r.**
3. Wynagrodzenie stanowi iloczyn godzin zegarowych świadczonych przez Wykonawcę usług w danym 30-dniowym okresie rozliczeniowym oraz stawki za 1 godzinę zegarową.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, po zatwierdzeniu wykonania zadań w okresie rozliczeniowym otrzymaniu faktury (rachunku) od Wykonawcy.
5. Wymaga się dyspozycyjności Wykonawcy. Koszty przejazdu do miejsca wykonywania usług zawierają się w wynagrodzeniu ogólnym i nie będą odrębnie refundowane.
6. Wykonawca nie może pobierać opłat od Uczestników Projektu za świadczone w ramach umowy usługi.
7. Porady zostaną udzielone w takim zakresie, w jakim klient dokonał zgłoszenia. Podanie danych przez klienta jest dobrowolne.
8. Przygotowanie procedury udzielania porady prawnej lub obywatelskiej obejmujące obsługę zgłoszeń klientów, analizę potrzeb udzielania porady ustalenie rodzaju potrzebnej porady oraz negocjowanie terminu jej udzielania - należy do obowiązków Zamawiającego.
9. Działania umowne nie naruszają przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. *Prawo o adwokaturze* (tj. Dz.U. 2002 nr 123, poz. 1058 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. *O radcach prawnych* (tj. Dz.U. 2002 nr 123 poz. 1059 z późn. zm.).
10. UWAGA! CZAS PRACY POWINIEN BYĆ TAK OKREŚLONY ABY ZREALIZOWAĆ NALEŻYCIĘ WW. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW I TYM SAMYM OSIĄGNĄĆ ZAŁOŻONE CELE PROJEKTU.



## WZÓR

### PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI z dnia .....

Wykonawca: .....

.....

Zamawiający: Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Staszowie, ul. Rytwiańska 23, 28-200 Staszów

Data odbioru: .....

**Przedmiotem odbioru usługi jest:**

**Świadczenie porad prawnych dla uczestników projektu w miesiącu.....  
w ilości .....godzin.**

Strony oświadczają, że dostarczona usługa jest zgodna/nie zgodna\* ze specyfikacją, a usługa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ....., z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione usługa została odebrana bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru usługi z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona świadcząca usługę:

Strona odbierająca usługę:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

UWAGI !

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić