

## Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **ZAKRES ZADAŃ, OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRAWNIKA:**

##### **Zakres zadań PRAWNIKA:**

1. Świadczenie indywidualnych konsultacji prawniczych uczestnikom Projektu (rodzinom/rodzicom Uczestnikom Projektu) pn. „**Utworzenie Świetlicy Terapeutycznej w Kurozwękach dla osób z niepełnosprawnością intelektualną**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie poradnictwa prawnego w formie indywidualnych spotkań w ramach zadania realizowanego w projekcie w ilości **232 godzin w okresie realizacji projektu dla 25 osób (wg potrzeb UP)** w zakresie:
  - a) **Pomoc prawna w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego dla rodzin.**
  - b) Udzielanie porad prawnych i obywatelskich klientom, których celem jest wsparcie Uczestników Projektu oraz zapoznanie ich z prawami i uprawnieniami przysługującymi osobom niepełnosprawnym oraz ich opiekunom.
  - c) Zakres konsultacji i porad prawnych dotyczy m.in.: prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego.
  - d) Poradnictwo prawne obejmuje porady prawne, konsultacje oraz sporządzenie pism na rzecz Uczestników Projektu w zależności od potrzeb zgłaszanych przez osoby objęte wsparciem oraz w indywidualnych przypadkach zastępstwo prawne.
  - e) Promocja Projektu, informowanie na temat działań realizowanych w ramach Projektu, źródła pochodzenia środków na realizację Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego, przekazywanie zainteresowanym materiałów promocyjnych i formularzy.

##### **Zakres obowiązków PRAWNIKA:**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do **świadczenia usług osobiście w wymiarze godzinowym określonym w miarę potrzeb przez Zamawiającego, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godzinami od 7.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku**. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz terminy realizacji przedmiotu umowy (harmonogram) uzgodnione zostaną w Wykonawcą z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 14 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego układu godzin pełnionych **dyżurów mogą to być pojedyncze godziny jak i dyżury całonienne , będzie to uzależnione od potrzeb uczestników projektu**.
2. Zadania będą realizowane w siedzibie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i miejscu zamieszkania beneficjenta Prowadzenie **ewidencji udzielanego wsparcia w postaci:**
  - a) karty pracy prawnika z Uczestnikiem Projektu pn. „**Utworzenie Świetlicy Terapeutycznej w Kurozwękach dla osób z niepełnosprawnością intelektualną**”. Karta pracy odzwierciedla pracę prawnika podczas pobytów na dyżurach;
  - b) W kartach czasu pracy Zamawiający potwierdza faktyczny czas pobytów podczas dyżurów obsługi prawnej i służy ona do celów rozliczeniowych;
  - c) Udzielanie porad i konsultacji w sposób zrozumiały dla klienta i przedstawienie w miarę możliwości różnych wariantów rozwiązania przedstawionego stanu faktycznego i prawnego sprawy oraz pisania pism procesowych a w przypadkach indywidualnych również zastępstwo w prowadzonym postępowaniu jako pełnomocnik.
  - d) Poddanie się kontroli Zamawiającego w zakresie efektywności, rzetelności i jakości realizacji przydzielonego zakresu zadań oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.
  - e) Dodatkowo w ramach wynagrodzenia za dyżury prawne Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług wskazanych w Zaproszeniu.

### **Zakres odpowiedzialności:**

1. Odpowiada za:
  - a) pełną realizację powierzonych zadań,
  - b) poprawne udzielanie informacji,
  - c) mienie powierzone w celu realizacji Projektu,
  - d) prawidłową i terminową realizację zadań,
  - e) zachowanie tajemnicy danych osobowych Uczestników Projektu i tajemnicy służbowej.
2. Ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz sporządzane przez siebie dokumenty związane z realizacją Projektu.
3. Przy udziale porady prawnej lub obywatelskiej Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności oraz przestrzegania zasad: poufności, bezstronności oraz aktualności i rzetelności.
4. Ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji działań.

### **Istotne postanowienia umowy:**

1. Forma umowy: umowa - zlecenie z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej **lub** osobami fizycznymi będącymi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy *swobodzie działalności gospodarczej* - świadczącymi usługi objęte działalnością gospodarczą.
2. Okres świadczenia usług Prawnika: od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2023 r.**
3. Wynagrodzenie **stanowi iloczyn godzin zegarowych świadczonych przez Wykonawcę usług w danym 30-dniowym okresie rozliczeniowym oraz stawki za 1 godzinę zegarową.**
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, po zatwierdzeniu wykonania zadań w okresie rozliczeniowym otrzymaniu faktury (rachunku) od Wykonawcy.
5. Wymaga się dyspozycyjności Wykonawcy. Koszty przejazdu do miejsca wykonywania usług zawierają się w wynagrodzeniu ogólnym i nie będą odrębnie refundowane.
6. Wykonawca nie może pobierać opłat od Uczestników Projektu za świadczone w ramach umowy usługi.
7. **Porady zostaną udzielone w takim zakresie, w jakim klient dokonał zgłoszenia. Podanie danych przez klienta jest dobrowolne.**
8. Przygotowanie procedury udzielania porady prawnej lub obywatelskiej obejmujące obsługę zgłoszeń klientów, analizę potrzeb udzielania porady ustalenie rodzaju potrzebnej porady oraz negocjowanie terminu jej udzielania - należy do obowiązków Zamawiającego.
9. Działania umowne nie naruszają przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. *Prawo o adwokaturze* (tj. Dz.U. 2002 nr 123, poz. 1058 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. *O radcach prawnych* (tj. Dz.U. 2002 nr 123 poz. 1059 z późn. zm.).
10. **UWAGA! CZAS PRACY POWINIEN BYĆ TAK OKREŚLONY ABY ZREALIZOWAĆ NALEŻYCIĘ WW. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW I TYM SAMYM OSIĄGNĄĆ ZAŁOŻONE CELE PROJEKTU.**